

Accompagnement des secrétaires en EPLE

Direction des relations et des ressources humaines

Affaire suivie par : Sonia Charles

Tél : 01 57 02 62 77

Mél : ce.drh@ac-creteil.fr

Texte adressé aux chefs d'établissement des EPLE

L'académie de Créteil privilégie, dans ses orientations stratégiques, des enjeux essentiels qui favorisent le développement individuel de ses élèves comme des 85 400 personnels exerçant au quotidien.

La Feuille de Route RH (FRRH) formalise les engagements pris à l'égard des agents et a fait de la relation de proximité une de ses priorités.

Les secrétaires d'EPL assurent un rôle stratégique auprès des chefs d'établissement : ils ou elles garantissent la bonne application des procédures administratives auprès des partenaires internes et externes, et contribuent au bon fonctionnement de l'établissement par les liens créés avec les acteurs de la communauté éducative.

Pour accompagner chaque secrétaire en EPLE dans l'exercice de ces missions, deux dispositifs leur sont proposés : des webinaires sur des sujets techniques ainsi que le réseau dit des "coordo des secrétaires".

1. Webinaires

Pour l'année 2023-2024, 3 webinaires seront organisés à destination des secrétaires en EPLE. Il s'agira pour chacun d'entre eux de proposer des apports à la fois théoriques et pratiques en insistant sur l'organisation de l'académie, pour permettre à chacun d'identifier les acteurs de chaque problématique.

Dates prévisionnelles	Horaires prévisionnels	Ordre du jour
23 novembre 2023	9h00-11h00	Ouverture par le DRRH Mouvement des personnels ATSS Mouvement des personnels enseignants Préparation des conseils de discipline Présentation des outils numériques CITIS – Accidents de travail
8 février 2024	9h00-11h00	Ouverture par le DRRH Dispositifs de formation et d'accompagnement Voyages et sorties scolaires Orientation des élèves AFFELNET Parcours Sup Point d'étape OPALE

Date prévisionnelle	Horaires prévisionnels	Ordre du jour
13 juin 2024	9h00-11h00	Ouverture par le DRRH Installation des personnels en EPLE Gestion des AED Organisation des élections et installation des commissions Organisation de la base élèves

2. Les « coordo » de secrétaires

La mise en place du réseau des secrétaires a pour objectif de souligner la diversité des métiers de secrétaires en EPLE. Ce dispositif a pour objectif de renforcer les liens entre les acteurs des établissements d'un même territoire et ainsi contribuer à la professionnalisation du métier.

Le rôle des coordonnateurs / trices de secrétaires est le suivant :

- Organiser, sous le couvert hiérarchique des chefs d'établissement, des réunions de district au rythme indicatif d'une fois par trimestre. Le rectorat sera destinataire des compte-rendus de ces réunions pour permettre d'en rédiger une synthèse en réunion des coordonnateurs. A ce titre, l'organisation des réunions et des échanges en district peut être adaptée avec souplesse aux enjeux et objectifs locaux. Notamment dans l'intérêt de la connaissance du district, les réunions pourront se dérouler sur proposition d'un(e) secrétaire et après accord du chef d'établissement d'accueil dans un autre établissement que celui du ou de la secrétaire référent(e).
- Assister aux réunions des coordonnateurs/coordonnatrices. Durant ces réunions, une synthèse des différentes réunions de district y sera présentée. Il serait par ailleurs, souhaitable que les coordonnateurs et coordonnatrices proposent des thématiques de travail en lien avec l'exercice de leurs missions.

Pour candidater, les secrétaires d'EPLE qui le souhaitent devront adresser un courriel à ce.drh@ac-creteil.fr avant le 22 novembre 2023, sous votre couvert hiérarchique et indiquer le district d'animation souhaité. Un courriel de confirmation leur parviendra le cas échéant.

Une première réunion de lancement du dispositif 2023-2024 se déroulera le 07 décembre à 14h00 en Salle Samuel Paty au rectorat. Un ordre de mission sera adressé aux agents concernés.

Pour la rectrice et par délégation,

Le secrétaire général adjoint, directeur des relations et des ressources humaines

David BERAHA