|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Annexe C3

Circulaire n°2024-021 du 08/02/2024

**Titre : Rapport d’aptitude professionnelle**

Le rapport d’aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par l’autorité hiérarchique et se décliner en fonction des 4 items suivants :

|  |
| --- |
| Appréciation sur le parcours professionnel de l’agent :  |

|  |
| --- |
| Appréciation sur les activités actuelles de l’agent et l’étendue de ses missions, de ses responsabilités, ou de sa manière de servir :  |

|  |
| --- |
| Appréciation de la contribution de l’agent à l’activité du service, du laboratoire ou de toute autre structure :  |

|  |
| --- |
| Appréciation sur l’aptitude de l’agent : capacités d’adaptation à l’environnement, capacité au dialogue avec les partenaires :  |

|  |
| --- |
| Appréciation générale :  |

|  |
| --- |
| Avis du supérieur hiérarchique sur la promotion :[ ]  TRES FAVORABLE [ ]  FAVORABLE [ ]  DEFAVORABLE (joindre un rapport circonstancié) |

|  |
| --- |
| Vu et pris connaissance le : Signature de l’agent :  |

Signature du supérieur hiérarchique direct :

(+ cachet)

Date :

|  |
| --- |
| Signature du chef d’établissement, du chef de structure, du président ou de la rectrice: (N+2)Date : |