

Division des personnels
ATSS et d’encadrement
DPAE

Annexe 4

Circulaire n°2024 – 027 du 07 mars 2024

**Titre : Fiche de candidature à un poste profilé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A envoyer accompagnée d’un CV impérativement par Colibris[[1]](#footnote-1) et à l’établissement concerné au plus tard le mercredi 10 avril 2024** |  |
| NOM : ……………………………………………………….. | Corps : ………………………………………………………… |
| Prénom : …………………………………………………….. | Grade : ……………………………………………………….. |
| Né(e) le : …………………………………………………….. | Affectation actuelle : ………………………………………… |
| Adresse Personnelle : ……………………………………… | ………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………… |  |
|  | Ancienneté dans le poste actuel : …………………………. |
|  Tél. professionnel : …………………………………………. |  |
| Tél. personnel : ……………………………………………… |  |
| Adresse électronique : ……………………………………... |  |
| ........................................................................................... |  |
| CURSUS PROFESSIONNEL :ETABLISSEMENTS : DATES :……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. ……………………. |
| ETABLISSEMENT DEMANDE : ………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| LIBELLE DU POSTE A POURVOIR : |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  **Fait à : le Signature :** |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION**AVIS PORTE PAR L’ETABLISSEMENT :Candidature retenue **** **CLASSEMENT** : ................................................................Candidature non retenue  **MOTIF DU REFUS** : ..........................................................**Signature :** |

1. Cf procédure décrite dans la présente circulaire [↑](#footnote-ref-1)