**Annexe C4**

**Titre : Rapport d’activité pour les ITRF, les conservateurs généraux et les listes d’aptitude ATSS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom d’usage :** |  | **Prénom :** |  |

**L’agent rédige lui-même son rapport d’activité (1 à 2 pages) concernant ses fonctions actuelles et son activité passée dans le corps. Pour les ITRF et les conservateurs généraux, ce rapport devra impérativement être accompagné d’un organigramme et d’un *curriculum vitae*.**

Outre la valeur professionnelle de l’agent, les acquis de l’expérience professionnelle, c’est-à-dire la densité, la richesse du parcours antérieur et les acquis que ce parcours a permis de capitaliser, sont également pris en compte.

**Rapport d’activité et motivations :**

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’agent : |  |
| Fait à,  | le : |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du supérieur hiérarchique (+cachet): |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Signature du Président, du Directeur ou du Recteur : |
| Date :  |