**ANNEXE 3.1**

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

**PROJET D’OUVERTURE EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE**

NB : Le total des recettes doit être égal au total des dépenses.

Pour les mobilités physiques :

* préciser le nombre d’élèves :
* préciser le nombre d’accompagnateurs :
* préciser le montant des dépenses prévues pour les accompagnateurs :

La participation des familles doit rester limitée.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses prévues** | **Recettes prévues** |
| **Transport**- frais de voyage (préciser : avion, train, car) ;- déplacements sur place |  |  | **ont été sollicitées ou vont être sollicitées** | **acquises** |
| **Hébergement**(Préciser : nombre de nuitées, type d’hébergement : auberge de jeunesse, familles d’accueil, etc.) |  | **Fonds propres de l’établissement** |  |  |
| **Assurances**(annulation, bagages, rapatriement, etc.) |  |
| **Repas** |  | **Conseil départemental ou régional ou commune**(préciser)  |  |  |
| **Visites culturelles** (billetterie) |  | **Subvention autre** (préciser : OFAJ, Erasmus+, etc.) |  |  |
| **Rémunération d’intervenants extérieurs** |  | **Dons** (préciser : Foyer, MDL, mécénat, etc.) |  |  |
| **Fournitures** |  | **Financement participatif** (préciser) |  |  |
| **Frais de valorisation du projet**(exemple : exposition, publication, représentation) |  | **Autres financements** (préciser: DAAC, etc.) |  |  |
| **Autres**(préciser) |  | **Participation des familles** |  |  |
| **Financement DAREIC demandé** |  |
| Total des dépenses prévues |  | Total des recettes prévues |  |
| **Préciser quelles dépenses devraient couvrir le financement sollicité auprès de la DAREIC** |
| **Visa du chef d’établissement** |