



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Déposer un projet « classes engagées » et « lycées engagés »

But de cette rubrique : vous aider dans le dépôt et le suivi de demande de labellisation « classes engagées » et « lycées engagés »

Vous avez des questions ?

*Via le [formulaire](#) ou le référent académique
ou la messagerie électronique*

aap@snu.gouv.fr (préciser vos coordonnées)

1. Préambule

Appel à projets « classes engagées » et « lycées engagés »

uniquement sous forme numérique
via l'application Démarches-simplifiées :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/aap-classes-engagees>

FORMULAIRE UNIQUE NATIONAL

2- SE CONNECTER

2-1 Pour déposer une candidature :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/aap-classes-engagees>

Puis 2 cas de figure:



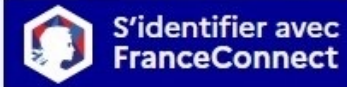
Appel à projets "classes engagées" et "lycées engagés"

🕒 Temps de remplissage estimé : 18 mn

Commencer la démarche

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

ou

[Créer un compte demarches-simplifiees.fr](#)

[J'ai déjà un compte](#)

Quel est l'objet de la démarche ?

Cet appel à projet auprès des établissements scolarisant des élèves de seconde ou de première année de CAP vise à développer la culture de l'engagement afin de favoriser l'action collective, la prise de responsabilités et l'initiative. Cette culture développe chez l'élève le sens de la responsabilité par rapport à lui-même et par rapport aux autres et à la nation.

2.1.1 Vous ne possédez pas de compte

Remarque : il est préférable de vous connecter avec le courriel officiel de l'établissement (facilite le suivi / historique) et pas recommandé d'utiliser France connect avec une adresse personnelle !

Vous pourrez aussi inviter (Cf 3.2) un membre de votre équipe pédagogique pour le suivi de l'avancée de la démarche.

- Cliquez sur [Créer un compte...], puis renseignez vos identifiants de connexion (courriel établissement) ;
- Ensuite cliquez sur [Créer un compte] (avec courriel établissement) ;
- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre);
- Dans la messagerie école/établissement (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».

Creation de compte sur demarches-simplifiees.fr

Se créer un compte avec FranceConnect



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#) 

ou

Se créer un compte en choisissant un identifiant

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique

Format attendu : john.doe@exemple.fr

Mot de passe

Afficher

Votre mot de passe doit contenir :

 8 caractères minimum

[Créer un compte](#)



Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre adresse

Ouvrez votre boîte email, et cliquez sur le lien d'activation dans le message que vous avez reçu.

Si vous n'avez pas reçu notre message, nous pouvons vous le renvoyer.

[Renvoyer un email de confirmation](#)

2.1.2 Vous possédez un compte

Ouvert dans un autre cadre

- Cliquez sur [J'ai déjà un compte],
- Puis, renseignez vos identifiants pour démarches simplifiées ;
- Ensuite cliquez sur [Se connecter] pour accéder à la page « Donnée d'identité ».

Se connecter avec son compte

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique

Format attendu : john.doe@exemple.fr

Mot de passe Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Se connecter



Appel à projets "classes engagées" et "lycées engagés"

 Temps de remplissage estimé : 18 mn

Commencer la démarche

2.1.2 Vous possédez un compte « demande confirmation mdp »

- En cas de demande confirmation mot de passe. Dans la messagerie école/établissement (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel.
- Régler au besoin la configuration de votre navigateur <https://faq.demarches-simplifiees.fr/article/34-je-dois-confirmer-mon-compte-a-chaque-connexion>



Encore une petite étape :)

Ouvrez votre boîte email puis cliquez sur le lien d'activation du message
Attention, ce message peut mettre jusqu'à **15 minutes** pour arriver.

De: demarches-simplifiees.fr <contact@demarches-simplifiees.fr>
Envoyé: lundi 10 juillet 2023 12:18
À: N
Objet: Connexion sécurisée à demarches-simplifiees.fr



demarches-simplifiees.fr

Bonjour,

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour vous connecter sur le site demarches-simplifiees.fr : <https://www.demarches-simplifiees.fr/connexion-par-jeton/88522?jeton=RE2RdvEWGws33HwWzAPPFDvK>

Ce lien est **valide une semaine** et peut-être réutilisé **plusieurs fois**.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

beta.gouv.fr

3- DEPOSER UNE CANDIDATURE

3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

Les premières informations demandées sont la civilité, le nom et le prénom du déposant.

Puis cliquez sur [**Continuer**].

Pour la suite:

- **Veillez à vous munir du code RNE/UAI de l'établissement**
- Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications



Appel à projets "classes engagées" et "lycées engagés"

🕒 Temps de remplissage estimé : 18 mn

[Commencer la démarche](#)



Appel à projets "classes engagées" et "lycées engagés"

🕒 Temps de remplissage estimé : 18 mn

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.
Tous les champs sont obligatoires.

Civilité

Madame

Monsieur

Prénom

Nom

3-2 Remplir les rubriques

Vous pouvez aussi

inviter une personne à modifier le dossier en activant le champ prévu à cet effet :


- - **Au sein de votre académie**
- - **Avec l'aide du support dédié de la DGSNU**
- Enregistrer en brouillon à tout moment, en cliquant sur **[Enregistrer le brouillon]**

Vous devez:

- **Utiliser les listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un **astérisque**.
- À tout moment, le dossier peut être enregistré en brouillon. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton **[Enregistrer le brouillon]**

Appel à projets "classes engagées" et "lycées engagés"

Dossier n° 13320163 - En brouillon

 Inviter une personne à modifier ce dossier ▾

Mon identité ▾

Vous pouvez inviter quelqu'un à remplir ce dossier avec vous.

Cette personne aura le droit de modifier votre dossier.

Adresse mail

Adresse mail

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

Envoyer une invitation

Si exceptionnellement vous n'êtes pas connecté via le mail RNE/UAI et/ou officiel de l'établissement, il est indispensable de le faire via l'invitation.

3-3 Déposer le dossier

Le mode brouillon:

- *Sauvegarde des informations renseignées dans le formulaire modifiable et accessible à tout moment tant que la demande n'est pas en instruction.*

Avant le dépôt du dossier:

1. Vérifiez d'avoir bien rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaître la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée.
2. **Invitez le chef d'établissement si il n'est pas le rédacteur direct de la demande**
« cf 3.2 inviter une personne à compléter le dossier ».

4. QUESTIONNAIRE LYCEE ENGAGE

La labellisation « lycée engagé » valorise un projet d'établissement portant sur l'engagement décliné sur plusieurs classes, au travers de plusieurs projets ou actions. Un « lycée engagé » répond à tous les critères du cahier des charges et s'emploie à mobiliser le plus grand nombre d'élèves en mobilisant au moins deux « classes engagées ».

Combien de « classes engagées » sont-elles prévues pour 2023-2024 ? *

Quels sont les autres projets ou actions d'engagement ? (600 mots) *

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

3.3.1 Soumettre la demande :

- Cliquez sur [**Déposer le dossier**] pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,
La pièce déposée ne doit pas peser plus de 20Mo.
- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- Nous vous conseillons de l'imprimer afin de fournir au besoin une copie à votre directeur école/chef d'établissement.
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur

[**Accéder à votre dossier**]



Merci !

Votre dossier sur la démarche **Dossier de candidature** a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre **dossier en ligne**.
Vous pouvez le **modifier et échanger** avec un instructeur.

[Accéder à votre dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)

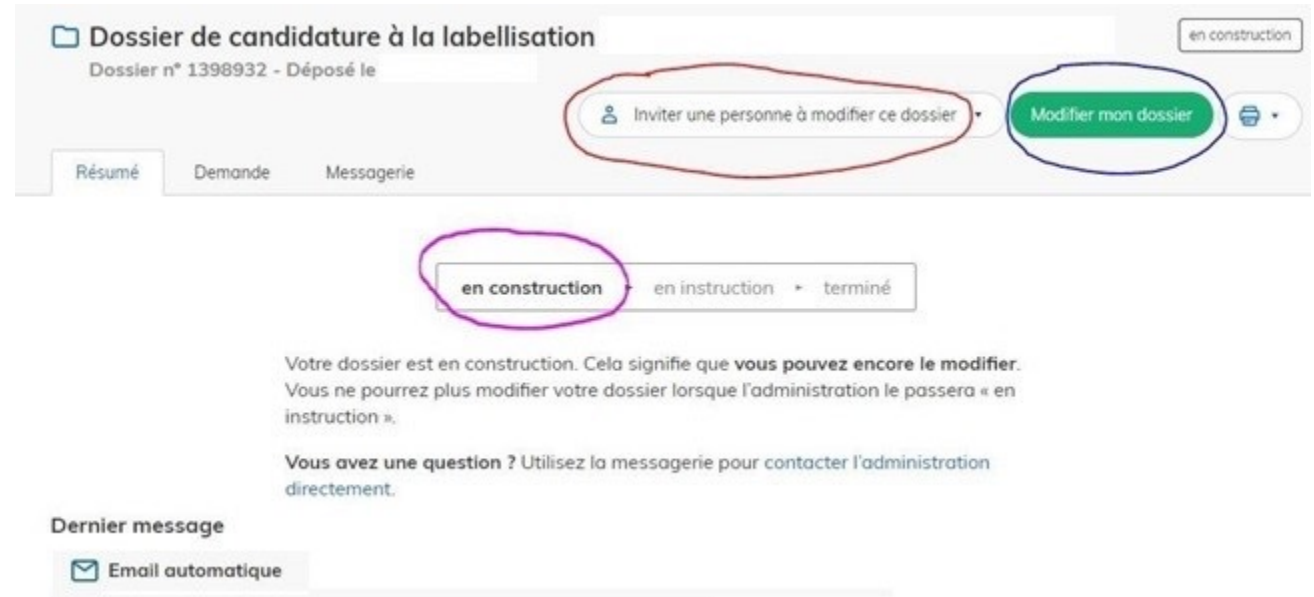
4. Accéder au suivi de ma demande

4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait
- Ou [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte, vous accédez à un résumé de votre demande (cf image).

Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- **Inviter une personne à le lire et/ou le compléter**
- Le **modifier**
- Voir son **statut**



Dossier de candidature à la labellisation
Dossier n° 1398932 - Déposé le

en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier mon dossier

Résumé Demande Messagerie

en construction en instruction terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

Dernier message

Email automatique

4.2 Les différents statuts de ma demande

Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
 - Dossier consultable mais non-modifiable.

Après, le dossier sera soit:

- **Accepté** : votre engagement est validé pour poursuivre le projet jusqu'au Jeux Paralympiques septembre 2024;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant départemental vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

Le dossier sera parfois annoté.



Dossier de candidature à la labellisation
Dossier n° 1398932 - Déposé le [] en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier • Modifier mon dossier []

Résumé Demande Messagerie



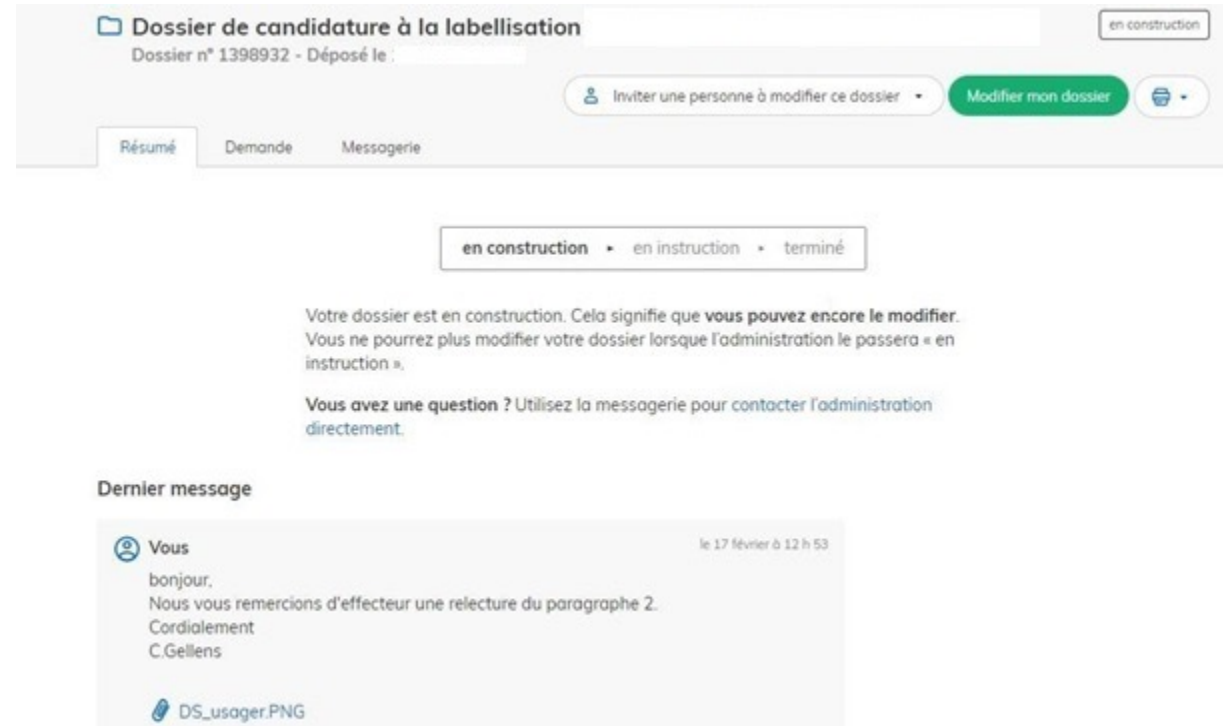
Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

4.3 Télécharger le fichier annoté pour mise à jour

Pour télécharger le fichier annoté, depuis le courriel reçu à l'adresse associée au compte

- Cliquez sur le lien envoyé ou sur le bouton [Consulter mon dossier],
- Puis cliquez sur le **fichier précédé de l'icône représentant un trombone**
- À partir des commentaires et/ou annotations, mettez à jour votre candidature et archivez-la.



Dossier de candidature à la labellisation en construction
Dossier n° 1398932 - Déposé le :

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#) [Modifier mon dossier](#)

Résumé Demande Messagerie

en construction • en instruction • terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration **directement**.

Dernier message

Vous le 17 février à 12 h 53
bonjour,
Nous vous remercions d'effectuer une relecture du paragraphe 2.
Cordialement
C.Gellens

[DS_usager.PNG](#)

Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé et restons à votre disposition pour toute question et/ou commentaire.

Contact : aap@snu.gouv.fr

A bientôt!