

Préparation de la rentrée 2024 – couplages de blocs de moyens provisoires, modalités d'accès à l'application JUMO

Instruction du 16 mai 2024 relative à la campagne de couplages de blocs de moyens provisoires, modalités d'accès à l'application JUMO

Division des établissements
Département de l'organisation scolaire (DOS)
Affaire suivie par : Sandrine BOVARD
Tél : 01 57 02 64 97
Mél : ce.dos@ac-creteil.fr

Texte adressé pour attribution à mesdames et messieurs les proviseurs des lycées, lycées professionnels, les directeurs d'EREA et de l'ERPD, mesdames et messieurs les principaux des collèges et madame la cheffe du service académique d'information et d'orientation

Pour information à mesdames et messieurs les inspecteurs d'académie - directeurs académiques des services de l'éducation nationale, mesdames et messieurs les IA-IPR et mesdames et messieurs les IEN ET-EG

Annexes :

- *Guide d'utilisation de l'application JUMO*
 - *Zones de remplacement et communes associées*
-

Dans le cadre de la préparation des opérations de couplages de blocs de moyens provisoires, la présente instruction a pour objet de vous informer de la mise à disposition de l'application JUMO pour la préparation de rentrée 2024 à partir du 17 juin et de vous préciser les modalités d'accès et le calendrier des opérations.

L'application JUMO a pour objectif de faciliter les échanges entre établissements dans le cadre de la constitution de jumelages de bloc de moyens provisoires (BMP) sous la supervision des services académiques.

Afin de fluidifier la préparation de rentrée, les services académiques ont d'ores et déjà procédé à la création de jumelages. Ils vous seront soumis dès l'ouverture de la campagne et, si besoin, vous aurez la possibilité de modifier ces jumelages et de formuler de nouvelles propositions.

1. Fonctionnalités et utilisation de l'application

L'application permet :

- La visualisation des BMP disponibles dans l'établissement ;
- La formulation de demande de jumelage auprès d'établissements disposant eux-mêmes de BMP dans les disciplines correspondantes ;
- La validation ou le refus des demandes de couplage émanant d'autres établissements.

Quelle que soit l'opération réalisée sur l'application JUMO, une alerte est aussitôt envoyée sur la boîte mail des établissements concernés (adresse ce.RNE@ac-creteil.fr).

Lors du refus d'une demande de jumelage ou de la suppression d'un jumelage effectif, la saisie d'un motif est impérative. Un menu déroulant vous invite à sélectionner un motif pré paramétré ("Zones de remplacement différentes", "Quotité inadaptée" ou "Autre"). En cas de sélection du motif "Autre", la saisie d'un commentaire est obligatoire.

Lorsqu'un jumelage a été refusé ou supprimé, le mail est adressé sur la boîte de l'établissement ; il contient la mention : "un jumelage a été refusé/supprimé par Nom-Prénom de l'auteur (RNE de l'établissement)". Il est à noter que les opérations qui auront été réalisées par les agents des DOS contiendront l'un des RNE suivants :

- 0779999A – DSDEN 77
- 0939999N – DSDEN 93
- 0949999H – DSDEN 94
- 0941295X – Rectorat

Points de vigilance :

- Il convient de se limiter aux établissements situés dans un périmètre géographique acceptable. Pour vous aider, un outil de localisation permet de vérifier la proximité géographique. Dans la mesure du possible, il convient de créer des jumelages entre des communes au sein d'une même zone de remplacement. Vous trouverez à cet effet, en annexe, la liste des zones de remplacement avec la liste des communes pour chacune d'entre elles ;
- Il est préférable de ne pas faire plusieurs demandes de jumelages **simultanément** d'un même BMP sauf si le jumelage a vocation à être constitué de trois BMP pour approcher un temps plein ;
- Il convient d'attendre la fin de la période de réponse laissée à l'autre établissement avant de formuler une nouvelle demande. Pour rappel, une fois l'alerte reçue par mail, vous disposerez de trois jours pour y apporter une réponse, favorable ou non. Au-delà de ce délai, les demandes effectuées sont automatiquement annulées pour fluidifier la construction des jumelages ;
- Si les couplages proposés par les services de gestion des moyens vous conviennent, il n'est pas nécessaire de procéder à une validation ou à une autre saisie dans l'application ;
- Il convient de favoriser les jumelages permettant d'aboutir à une quotité proche du temps plein, soit 18h sauf pour la discipline L1900 EPS dont la quotité est à 20h.

2. Calendrier des opérations

Avant le 17 juin :	construction de jumelages dans JUMO par les gestionnaires de moyens
le 17 juin :	ouverture de l'application aux établissements
du 17 au 26 juin :	construction de couplages par les établissements suppressions des jumelages créés par les services de gestion des moyens, s'il y a lieu. Les BMP sont réactualisés / mis à jour chaque nuit durant toute la période de travail et particulièrement en cette période (du fait notamment des saisies des décharges, modifications de quotité et autres opérations).
26 juin :	date limite de constitution des BMP fermeture de l'application
du 27 juin au 28 juin :	validation des couplages par les services de l'organisation scolaire en lien avec la division des personnels enseignants
du 1er juillet au 1er sept.	accessibilité de l'application JUMO en mode consultation, permettant à tout moment aux chefs d'établissement de voir les couplages et les établissements avec lesquels ils sont associés ou les jumelages maintenus.

Pour toute question relative à l'utilisation de l'application ou concernant les jumelages créés, à créer ou supprimer, il est conseillé de contacter votre gestionnaire de moyens (DSDEN pour les collèges et DOS rectorat pour les lycées).

Je vous remercie de votre implication et de votre aide pour la réussite de cette phase importante de préparation de la rentrée.

Pour la rectrice et par délégation,
La secrétaire générale adjointe en charge des politiques éducatives
Signée
Francette DALLE MESE