

Offre de formation Mentor

En date du 30/04/2024

Mentor, une offre de formation disponible et évolutive :

- 18 collections pour se former sur les domaines transverses
- Un enrichissement permanent issu des contributions de la communauté interministérielle
- Une offre dans les domaines métiers portée par votre structure de rattachement

Les éléments des pages suivantes sont extraits de l'offre de formation Mentor dont la version à jour est disponible sur :

<https://mentor.gouv.fr/offre>

Pour plus de compléments, n'hésitez pas à contacter votre conseiller formation.

Appliquer les principes, les méthodes et les outils de la commande publique

Achat public

<https://mentor.gouv.fr/catalog/358>

Proposée par **Direction des Achats de l'État**



Produite par **IGPDE**

Contact : formations-achat.dae@finances.gouv.fr



Mettez en application la commande publique, étape par étape, et évaluez vos connaissances

Cette formation me permettra de me familiariser avec les principes, les règles de base, les méthodes et les outils de la commande publique.

Au cours de la formation, j'apprendrais à

Partie 1 :

- Définir les marchés publics et les seuils de procédure
- Identifier les textes fondamentaux
- Identifier les étapes clés des marchés publics
- Définir les besoins

Partie 2 :

- _____
- Assurer la publicité nécessaire
- Analyser et sélectionner une offre
- Notifier et attribuer le marché

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 01h40 - Public cible : Tout public

Métier(s) :

- ACHETEUSE/ACHETEUR (FP2ACH02) • APPROVISIONNEUSE/APPROVISIONNEUR- ACHATS (FP2ACH05) • CONSEILLERE/CONSEILLER EN INGENIERIE D'ACHAT (FP2ACH03) • REDACTRICE/REDACTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE (FP2ACH04)

A la découverte de Services Publics+, les nouveaux engagements de service

Communication et service aux usagers, Transformation de l'action publique

<https://mentor.gouv.fr/catalog/166>

Proposée par **Direction interministérielle de la Transformation Publique**

Contact : ditp.inno@modernisation.gouv.fr



Découvrez les nouveaux engagements de Service Public +

- **Situer** les objectifs et les actions associés à chacun des 9 engagements,
- **Décoder** les principes clés et les concepts qui structurent le programme Services Publics+,
- **Mobiliser** les comportements et les postures adaptés permettant d'incarner les 9 engagements au quotidien,
- **Préparer** la mise en œuvre des engagements en s'appuyant sur des ressources thématiques variée

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 02h - Public cible : Tout agent de la Fonction Publique

Les fondamentaux de la rédaction administrative

Communication et service aux usagers

<https://mentor.gouv.fr/catalog/292>

Proposée par **IRA de Metz**

Produite par **IRA de Metz**



Partez à la découverte des écrits administratifs !

La formation aux fondamentaux de la rédaction administrative présente les principaux écrits administratifs et leurs usages ainsi que les règles qui les régissent.

A l'issue de cette formation vous serez autonome dans la rédaction des écrits les plus courants.

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 05h30 - Public cible : Tout agent débutant en rédaction administrative

Prérequis :

Aucun

S'approprier la charte graphique de la marque de l'Etat

Communication et service aux usagers, Numérique et système d'information et de communication

<https://mentor.gouv.fr/catalog/1402>

Proposée par **Services du Premier Ministre**

Produite par **SIG**

Contact : relations-dicoms.sig@pm.gouv.fr



Découvrez dans ce module les éléments nécessaires pour une bonne prise en main de la charte de l'Etat.

Objectifs :

- Comprendre les grands principes directeurs de la Marque de l'État
- Connaître et savoir appliquer les éléments de la charte graphique à ses supports de communication
- Acquérir des automatismes dans l'application de la charte graphique à ses supports de communication

Sessions :

- Accès permanent - Durée en présence 30min - Public cible : Tout public

Les fondamentaux du budget de l'Etat

Finances publiques, gestion budgétaire et financière

<https://mentor.gouv.fr/catalog/223>

Proposée par **Direction du budget**



Produite par **IGPDE**

S'initier en deux heures aux principes essentiels des questions de budget dans la Fonction publique

- Module 1 : Expliciter les grands principes de la gestion budgétaire des administrations publiques
- Module 2 : Disposer des connaissances sur le cadre législatif et réglementaire, les concepts de base, l'organisation, les acteurs, les étapes de la procédure de préparation et de l'exécution budgétaire
- Module 3 : Identifier les concepts et objets de gestion utilisés pour l'élaboration et l'exécution du budget de l'État

Sessions :


- Accès permanent - Durée en ligne 02h - Public cible : Cette formation socle interministérielle s'adresse à tout agent désigné par son administration

Travailler autrement : les astuces à connaître, les biais à éviter

Management, Transformation de l'action publique

<https://mentor.gouv.fr/catalog/349>

Proposée par **Direction interministérielle de la Transformation Publique**



Produite par **DITP**
Contact : travaillerautrement.ditp@modernisation.gouv.fr



Faire découvrir et comprendre les limites naturelles de notre cerveau et proposer de nouvelles pratiques pour « travailler autrement ».

Ce parcours vous permettra, en quelques minutes, de :

- mieux maîtriser votre agenda et votre organisation de travail,
- repenser votre gestion des sollicitations numériques,
- améliorer la qualité de vos échanges avec les autres et porter un regard plus objectif sur leur comportement,
- parvenir à un meilleur équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle...

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 05h - Public cible : Tout public

Les Fondamentaux du statut de la fonction publique

Ressources humaines

<https://mentor.gouv.fr/catalog/168>

Proposée par **Services du Premier Ministre**

Contact : formation-spm@pm.gouv.fr



Connaissez-vous les droits et devoirs des agents publics ?

- Identifier les droits et devoirs des agents publics et les grands principes de la gestion de carrière
- Expliquer le sens du service public, son application au quotidien, et les valeurs portées par l'administration

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 02h - Public cible : Tout public

Les fondamentaux du droit administratif

Techniques et affaires juridiques

<https://mentor.gouv.fr/catalog/410>

Proposée par **IRA de Bastia**



Produite par **Instituts régionaux d'administration**

Novice, préparant de concours ou souhaitant revoir le droit administratif, le module vous aidera à apprivoiser cette matière.

La formation aborde les notions de base du droit administratif :

- Connaître les notions indispensables du droit administratif
- Comprendre l'organisation administrative de l'État et les principales règles du droit administratif
- Comprendre l'action administrative et ses acteurs

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 10h - Public cible : Public novice, préparant de concours ou agent souhaitant revoir les bases du droit administratif

Prérequis :

Aucun

Prévenir et gérer les incivilités et les agressions

Transformation de l'action publique

<https://mentor.gouv.fr/catalog/1829>

Proposée par **Direction interministérielle de la Transformation Publique**

Prévenir et gérer les incivilités
et les agressions dans la
relation à l'utilisateur : tous
mobilisés !



Ce parcours de formation enrichissant contient neuf modules *e-learning* spécialement conçus pour les agents et les encadrants des services publics confrontés aux incivilités. Vous serez guidé à travers des stratégies et des solutions adaptées pour gérer les comportements difficiles rencontrés dans le cadre de vos interactions avec le public, que ce soit en face-à-face, par téléphone ou en ligne.

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 03h30 - Public cible : Tout public

Les fondamentaux de la laïcité

Valeurs de la république

<https://mentor.gouv.fr/catalog/369>

Proposée par **Direction générale de l'Administration et de la Fonction publique**



Contact : eformation.dgafp@finances.gouv.fr

La laïcité, tout le monde en parle mais quelles sont ses implications pour les agents publics dans leur quotidien professionnel ?

C'est ce que vous découvrirez dans cette formation dont les objectifs sont les suivants :

- _____
- _____
- _____
- Identifier les principes et normes juridiques caractérisant les droits et obligations des agents en matière de laïcité ainsi que les règles applicables aux usagers du service public ;
- Analyser une situation du point de vue des principes de la laïcité pour adapter et graduer son action ;
- _____

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 02h15 - Public cible : Tout agent public fonctionnaire ou contractuel
- 07/02/2024 - Durée en ligne 02h15 - Public cible : Tout public