

Formulation de vœux de préférence d'affectation

Ne concerne pas les fonctionnaires titulaires d'un autre corps

I – Informations générales

Un accueil téléphonique sera assuré par la Division des Personnels Enseignants (DPE) du lundi 1^{er} juillet au mardi 16 juillet 2024 aux numéros suivants : 01.57.02.66.45 et 01.57.02.66.60

Lien pour la saisie des vœux (LILMAC) : <http://bv.ac-creteil.fr/foncstg/>

II – Avant la saisie des vœux

Vous devez préalablement vous munir :

- de votre NUMEN (identifiant Education Nationale ex : 24E1234567ABS)
- ou**
- de votre numéro OCEAN (numéro d'inscription au concours ex : 1234567890)
> **uniquement pour les candidats de la session 2024.**

Vous prendrez connaissance de ces identifiants via l'application "RecupIdent" :
<https://bv.ac-creteil.fr/foncstg/RecupIdent.php>

La procédure pour renseigner les champs dans "RecupIdent" est la suivante :

a) Nom : sans accent.

b) Prénom : si votre prénom de candidature comportait plusieurs éléments ou des accents ou une cédille, complétez la zone prénom jusqu'à concurrence de 15 caractères maximum et éliminez les accents et les cédilles (exemples : si prénom de candidature = "Sandrine Éléonore Alexia", saisir "Sandrine Eleono" sans accent sur "Éléono[re]"; si prénom de candidature = "Alexandre-François", saisir "Alexandre-Franc" sans cédille à "Franc[ois]").

Vous devez retranscrire vos nom et prénom à l'identique de la convocation au concours.

c) Date de naissance : pour saisir votre date de naissance, respectez le format :
Jour, Mois puis Année de naissance.

d) Discipline : choisissez la discipline dans la liste. Les disciplines en A/B/C/D correspondent aux professeurs agrégés, en E/F/G aux professeurs certifiés, en J/L aux professeurs de lycée professionnel.

III – La saisie des vœux

La saisie des vœux se déroulera via le serveur "LILMAC" du 3 au 12 juillet 2024, **sous réserve de modifications** en fonction des éléments communiqués par le ministère.

La procédure est la suivante :

➤ **Page d'authentification (1^{re} connexion) :**

Si vous vous connectez pour la première fois, une page d'authentification apparaît.

Mot de passe saisi [●●●●●●]
Confirmation mot de passe []
Question [Choisir une question] [v]
Réponse []

[Valider] [Effacer]

Vous devez confirmer votre mot de passe, choisir une question et définir une réponse pour pouvoir récupérer plus tard votre mot de passe si vous l'avez perdu

Vous devez confirmer votre mot de passe saisi en **page d'identification**, puis choisir une question pour la récupération de votre mot de passe en cas de perte de ce dernier. Vous devez ensuite saisir une réponse à cette question. Enfin, vous devez valider ces informations en cliquant sur le bouton « **Valider** », ou vous pouvez les effacer (en cas d'erreur) en cliquant sur le bouton « **Effacer** ».

Une fois identifié, un menu de navigation apparaît, vous permettant d'accéder aux différentes rubriques de l'application.

➤ **Page d'identification (connexions suivantes) :**

Identification

NUMEN ou Numéro OCEAN []

Mot de passe []

[Mot de passe Oublié ? cliquez ici](#)

[Valider] [Effacer]

Si c'est la première fois que vous vous connectez, vous devez choisir un mot de passe. Veillez à le mémoriser, il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter

Vous devez saisir votre **NUMEN** ou **numéro OCEAN** et votre **mot de passe** pour pouvoir utiliser cette application. **Attention, le mot de passe à utiliser est celui que vous avez généré lors de votre première connexion.**

Si vous avez oublié votre mot de passe, il vous est possible de le retrouver en cliquant sur le lien « **Mot de passe oublié ? Cliquez ici** ».

➤ **Page de recherche du mot de passe :**

Vous devez répondre correctement à une question (que vous aurez choisie lors de votre première connexion).

Le mot de passe apparaîtra alors.

Question	Votre université ?
Réponse	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="button" value="valider"/>

Question	Votre université ?
Mot de passe	sigat1
	<input type="button" value="Continuer"/>

➤ **Validation/Modification des onglets :**

ATTENTION : Vous devez valider tous les onglets : Agent, Éléments de barème et Discipline, avant de pouvoir accéder à l'onglet Vœux.

Agent Discipline Vœux Action sur la demande Résultats agent

Vous devez saisir :

- L'adresse de votre dernier établissement d'affectation.

Si vous n'en avez pas, indiquer **l'adresse du RECTORAT : 4 rue Georges Enesco – 94010 CRÉTEIL.**

Cette saisie est obligatoire.

Si vous ne complétez pas ce champ, vous ne pourrez pas poursuivre votre demande.

- Coordonnées personnelles ;
- Éléments de barème ;
- Discipline ;
- Type de vœu.

➤ **Consultation/Modification Adresse personnelle :**

Voie	
Numéro :	0002
Bis, Ter :	
Nature :	RUE
Nom :	DE LA VILLE
Complément Adresse :	

Lieu	
Commune :	
Code Postal :	31311
Bureau Distributeur :	PARLAVILLE
Téléphone :	0555555555

Il vous est possible de consulter votre adresse personnelle et de la modifier en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».

Voie	
Numéro * :	<input type="text" value="0002"/>
Bis, Ter :	<input type="text"/>
Nature * :	<input type="text" value="RUE"/>
Nom * :	<input type="text" value="DE LA VILLE"/>
Complément Adresse:	<input type="text"/>

Lieu	
Commune :	<input type="text"/>
Code Postal * :	<input type="text" value="31311"/>
Bureau Distributeur * :	<input type="text" value="PARLAVILLE"/>
Téléphone * :	<input type="text" value="0555555555"/> ex: <input type="text" value="0320102030"/>

* : champ obligatoire

Vous pouvez valider les informations modifiées en cliquant sur le bouton « **Valider** » ou annuler cette modification en cliquant sur le bouton « **Annuler** ».

➤ Consultation de la discipline de mouvement :

Pour saisir une demande, vous devez dans un premier temps sélectionner votre discipline, puis des vœux correspondant à la discipline sélectionnée.

MOUVEMENT DES STAGIAIRES > Discipline Mouvement

L1300 - MATHEMATIQUES

➤ Vœux de mouvement :

Vous pouvez formuler au maximum 6 vœux : communes et/ou départements et/ou groupements de communes. Vous devez noter les codes correspondant à votre choix. Ils sont indiqués sur le document « Liste des postes offerts aux stagiaires 2024-2025 ».

Il est conseillé de panacher les types de vœux « groupement de communes » et « département » sans vous restreindre à un seul département.

Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES > Ajout d'un nouveau vœu

Type de vœu

Code

Catégorie d'établissement

A. Format du code du vœu

- Groupement de communes : « Z » avec 5 chiffres
- Département : « D » avec 3 chiffres

B. Consultation

Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES > Liste des vœux

N°	Type	Code	Libellé	Type Etablissement	
1	Département	094	VAL-DE-MAR		
2	Département	093	SEINE-ST-D		
3	Zone	077951	MITRY-MORY ET ENVIRONS		
4	Zone	077961	FONTAINEBLEAU ET ENVIRONS		

Vous avez la possibilité à tout moment de consulter ces vœux (à condition que le mouvement ne soit pas fermé) en cliquant sur le bouton « **Vœux** » du menu.

Un message vous indique le nombre de vœux maximum que vous pouvez saisir.

C. Ajout

Vous pouvez ajouter un nouveau vœu en cliquant sur le bouton « Ajouter ».

Vous avez la possibilité de préciser pour ce nouveau vœu : le type de vœu, le code du vœu.

Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES > Ajout d'un nouveau vœu

Type de vœu

Code

Catégorie d'établissement

En fonction du type de vœu, il est possible d'effectuer une recherche guidée pour saisir le code en cliquant sur le bouton « **Chercher** ».

Concernant la catégorie d'établissement, vous devez indiquer une astérisque « * ».

D. Modification

Changement de l'ordre des vœux

Vous pouvez modifier l'ordre des vœux (remonter ou descendre l'ordre de l'un des vœux) en cliquant sur les flèches situées sur la gauche du tableau.

N°
1
2
3
4

Modification d'un vœu

Vous pouvez aussi modifier un vœu en cliquant sur l'icône : 

Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES > Liste des vœux

N°	Type	Code	Libellé	Type Etablissement
1	Zone	077952	CHAMPS SUR MARNE ET ENVIRONS	

Codification du code vœu

Vous avez la possibilité de modifier votre code vœu :

- en le tapant directement
- ou
- en effectuant une recherche guidée via le bouton « **Chercher** ».

Vous pouvez :

- valider ces modifications en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».
- annuler ces modifications en cliquant sur le bouton « **Annuler** ».

E. Suppression

Suppression d'un vœu

En cas d'erreur, vous pouvez supprimer un vœu en cliquant sur l'icône :



Suppression de tous les vœux

En cas d'erreur, vous pouvez supprimer tous vos vœux en cliquant sur le bouton « **Supprimer tous les vœux** ».